



TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Finanças

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TR: Adriane Viana Resende

SOLICITAÇÃO DE DESPESA: 012/2026

RECURSO: PRÓPRIO

1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada em serviço de treinamento e capacitação profissional no 1º Seminário de Contabilidade Pública, oferecendo ferramentas e conhecimentos para que os profissionais possam elevar a qualidade, a transparência e a segurança jurídica das prestações de contas municipais em Mato Grosso, para servidores lotados na Secretaria Municipal de Finanças.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.1 Contratação de empresa especializada em serviço de treinamento e capacitação profissional no 1º Seminário de Contabilidade Pública, oferecendo ferramentas e conhecimentos para que os profissionais possam elevar a qualidade, a transparência e a segurança jurídica das prestações de contas municipais em Mato Grosso, para servidores lotados na Secretaria Municipal de Finanças;

2.2 Visando o aperfeiçoamento na técnica, nos fundamentos legais e na prática, promovendo a capacitação de servidores na temática do curso que se pretende contratar, de modo a garantir um resultado sistematicamente eficiente para a instituição como um todo, bem como, a troca de experiências entre suas diversas unidades, com professor de notória especialização nos assuntos que serão abordados no referido seminário.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 Justifica-se a presente contratação, devido à necessidade de capacitação e treinamento de servidores, objetivando potencializar os melhores resultados a serem alcançados com a presente iniciativa, especialmente nas notas explicativas e na análise das variações patrimoniais - muitas vezes resultando em relatórios que cumprem a burocracia, mas falham em comunicar a realidade da gestão, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor este instrumento.

3.2 Com o objetivo de mitigar os riscos associados aos órgãos públicos, em conformidade com a legislação vigente, e assegurar uma gestão eficiente com a análise técnica de documentos contábeis como os balancetes, fornecendo informações para a tomada de decisões, a prestação de contas e a transparência, permitindo avaliar o desempenho e a gestão dos recursos públicos.

3.3 Ressaltando a importância da elaboração das notas explicativas que tem a função de complementar e explicar os dados apresentados nas demonstrações contábeis, oferecendo informações detalhadas e narrativas para facilitar a compreensão e a interpretação desses dados pelos gestores e usuários.

3.4 Ademais, os cursos e seminários de capacitação e aperfeiçoamento enfocam a gestão pública por meio de abordagem técnica e aplicada, além de toda a concepção teórica que orbita o tema. Os programas, as metodologias e os materiais didáticos são desenvolvidos abordando temas atuais e relacionados com o dia a dia da Administração Pública em âmbito contábil, a fim de que a aprendizagem seja aprofundada e permita a aferição prática dos conteúdos apresentados.



3.5 Outro assim, ao investir na capacitação de seus servidores, há uma valorização do seu quadro de pessoal, adequando as necessidades da Secretaria de Finanças aos dispositivos legais vigentes, tendo em vista que o servidor, por ser um agente de transformação do município e a serviço da sociedade, deverá possuir a capacidade de atuar na diversidade devido ao seu compromisso com a ética e os princípios constitucionais, em concordância com a governança pública municipal que vem sendo aplicada a este órgão.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

4.1 Inscrição de 02(Dois) servidores no 1º SEMINÁRIO DE CONTABILIDADE PÚBLICA DA TEORIA À PRÁTICA NO FECHAMENTO DE BALANÇO, que será realizado nos dias 27 e 28 /01/2026, com certificação para os participantes ao final da capacitação.

4.2 Relação dos servidores inscritos para capacitação:

NOME	CARGO
Emerson de Lima Miranda	Contador
Monique Alencar Caetano Altes	Diretora Det. Adm. Tributário Financeiro.

5. RELAÇÃO DO ITEM COM QUANTITATIVO E VALOR:

Nº do item	Item	Descrição	UND	QTD	Valor	Total
1	55571	INSCRIÇÃO PARA CAPACITAÇÃO NO 1º SEMINÁRIO DE CONTABILIDADE PÚBLICA DA TEORIA À PRÁTICA NO FECHAMENTO DE BALANÇO	UNID	2	2.490,00	4.980,00

6. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1 Essa contratação está prevista no Plano de Contratações Anual de 2026, conforme publicação no Diário Oficial dos Municípios (AMM).

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

7.1 A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada em serviço de treinamento e capacitação profissional no 1º SEMINÁRIO DE CONTABILIDADE PÚBLICA DA TEORIA À PRÁTICA NO FECHAMENTO DE BALANÇO, contemplando sistema organizacional e conteúdos programáticos a serem abordados no curso referenciado neste instrumento, supramencionados abaixo:

- a) Palestra 1: Além dos números: A autorresponsabilidade como chave para a valorização do contador público .
- b) Palestra 2: A responsabilização dos contadores públicos perante os tribunais de contas: principais irregularidades e prevenção;
- c) Palestra 3: Fundamentos da responsabilidade civil e criminal do contador público;
- d) Palestra 4: Balanço orçamentário;
- e) Palestra 5: Balanço financeiro e fluxo de caixa;
- f) Painel 1: Gestão de fluxo de caixa e resultados orçamentários.;
- g) Palestra 6: Balanço patrimonial;
- h) Palestra 7: Demonstração das variações patrimoniais;
- i) Palestra 8: Notas explicativas;



- j) Painel 2: Evidenciação contábil e riscos de responsabilização;
- k) Assembleia Geral da AMC;

7.2 Este seminário tem como objetivo capacitar os seus participantes da teoria à prática no fechamento de balanço. Público-alvo destina-se Servidores e profissionais que atuam nas áreas de: Contadores Públicos, Técnicos de Contabilidade, Secretários de Finanças, Controladores Internos e demais agentes públicos municipais.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1 São obrigações da Administração Pública

- a) Emitir ordem de fornecimento e zelar para o bom cumprimento do objeto;
- b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor contratado, de acordo com este instrumento;
- c) Receber o serviço no prazo e nas condições estabelecidas neste Instrumento;
- d) Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços;
- e) Efetuar o pagamento devido, nas condições estabelecidas neste Instrumento;
- f) Fiscalizar a execução dos serviços prestados;
- g) Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- h) Aplicar as sanções administrativas pertinentes, em caso de inadimplemento;
- i) Caberá ao Município receber o serviço contratado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Instrumento.

8.2 São obrigações do fornecedor contratado:

- a) Cumprir todas as obrigações constantes neste instrumento, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- b) Cumprir rigorosamente os termos do ajuste, ao qual se vincula totalmente, não sendo admitidas retificações ou cancelamentos, quer seja nos preços ou nas condições estabelecidas;
- c) Efetuar o serviço de acordo com o solicitado, bem como das normas constantes no estudo;
- d) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração Municipal, por meio da fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularizações se necessárias;
- e) Responder legal e financeiramente por todas as obrigações e compromissos contraídos com terceiros, para a execução deste contrato, bem como, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários, comerciais e outros afins, quaisquer que sejam as rubricas, a elas não se vinculando ao CONTRATANTE a qualquer título, nem mesmo sob o fundamento de solidariedade;
- f) Será responsável pelo fornecimento dos serviços dentro dos padrões adequados de qualidade e segurança e demais quesitos previstos na Lei 8078/90, assegurando todos os direitos inerentes à qualidade de consumidor ao Município;
- g) A contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscal e comercial;
- h) Refazer os serviços em desacordo com as especificações constantes no pedido, sem ônus a Administração;



i) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Município de Campo Novo do Parecis, no tocante ao fornecimento do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste instrumento.

9. DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 A contratação do serviço de capacitação tem como finalidade proporcionar aos servidores deste Órgão o aperfeiçoamento técnico e prático na área de Análise de Balanços e Elaboração de Notas Explicativas e na análise das Variações Patrimoniais — muitas vezes resultando em relatórios que cumprem a burocracia, mas falham em comunicar a realidade da gestão.

9.2 O seminário possibilitará, ainda, a atualização contínua dos servidores quanto às normas legais, regulamentações e orientações emanadas pelos órgãos de controle e fiscalização, assegurando maior conformidade, qualidade e autenticidade das informações contábeis e orçamentárias elaboradas pela administração municipal.

9.3 Como resultado direto, espera-se a elevação do nível de eficiência da gestão orçamentária, com reflexos positivos na capacidade analítica para subsidiar a tomada de decisões estratégicas, na redução de inconsistências nos registros e na otimização dos processos internos relacionados à elaboração de demonstrativos e relatórios financeiros.

9.4 Adicionalmente, ao investir na qualificação permanente do corpo técnico, a Prefeitura reafirma seu compromisso institucional com a excelência administrativa, a transparência na aplicação dos recursos públicos e a responsabilidade na condução dos atos de gestão, contribuindo para o fortalecimento da governança e para a consolidação de uma administração pública mais moderna, eficaz e alinhada às melhores práticas de controle e accountability.

9.5 Espera-se que a capacitação fortaleça a capacidade de elaboração de relatórios técnicos e pareceres contábeis, conferindo maior precisão e clareza às informações apresentadas aos órgãos de controle externo e à sociedade, contribuindo para a padronização dos procedimentos contábeis, facilitando a integração entre setores e reduzindo divergências de interpretação quanto às normas aplicáveis.

9.6 A iniciativa na melhoria da qualificação técnica tende a favorecer o desenvolvimento de competências gerenciais, estimulando a visão estratégica dos servidores e promovendo maior alinhamento das ações internas com os objetivos institucionais do Município, prevendo maior capacidade de resposta às auditorias e fiscalizações, reduzindo riscos de apontamentos e assegurando conformidade com os princípios da legalidade, economicidade e eficiência.

10. MODELO DE FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

10.1 A contratação deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 O instrumento ficará sob a responsabilidade de um Gestor de Contrato e por um Fiscal de Contrato cujas atribuições são relativas à execução do objeto contratual, conforme estabelecido no Decreto Municipal 56/2023.

10.3 Após a Nota de Autorização de Despesa será elaborado o plano de fiscalização do mesmo, conforme as estratégias de execução do serviço em consonância ao Decreto Municipal 56/2023.



10.4 A execução da contratação deverá ser acompanhado e fiscalizado por meio de instrumentos de controle, que compreendam, quando for o caso, a mensuração dos seguintes aspectos:

- a) Os resultados alcançados em relação a contratação, com a verificação dos prazos de fornecimento e da qualidade demandada;
- b) Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigida, quando se tratar de contrato com dedicação exclusiva de mão de obra;
- c) A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- d) A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- e) O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e a satisfação do público usuário, quando cabível.

10.4.1 O fiscal da contratação deverá verificar ainda os impactos sobre o pagamento, nas situações em que a contratada:

- a) Não produzir os resultados, deixar de fornecer, ou não fornecer com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- b) Deixar de utilizar materiais e recursos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10.4.2 O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Edital e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

10.5 O serviço será recebido provisoriamente em 05 (cinco) dias, e para tanto deverá observar se o produto/serviços está condizente com a fatura, com as informações do contrato, ou documento equivalente, com a Nota de Empenho, assim como observar se o serviço está sendo entregue em perfeitas condições de consumo e dentro das especificações contratadas.

10.6 O fiscal deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.7 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021.

10.8 As notificações serão comunicadas preferencialmente por meio de endereço eletrônico da contratada, devendo a contratada informar em seus documentos as informações necessárias para tanto, e eventualmente mediante ofício de forma presencial.

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado, em parcela única, por meio de Ordem Bancária (OB) emitida em favor do fornecedor, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota Fiscal/fatura dos itens/serviços efetivamente entregues, devidamente atestada pelo agente fiscalizador designado para esse fim, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal n. 56/2023.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



12.1 As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

04.001.04.129.0002.20018.3390000000.15000000000000

Campo Novo do Parecis/MT, 23 de janeiro de 2026.

Leandro Nery Varaschin

Agente de contratação

Odila Cecília Roberto

Secretária Municipal de Finanças



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1BE0-7592-F7E3-D027

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ODILA CECILIA ROBERTO (CPF 270.XXX.XXX-87) em 23/01/2026 15:48:44 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)



LEANDRO NERY VARASCHIN (CPF 948.XXX.XXX-15) em 23/01/2026 16:09:21 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 23/01/2026 às 17:09 e assinada digitalmente pela 1Doc para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://camponovodoparecis.1doc.com.br/verificacao/1BE0-7592-F7E3-D027>